## En-tête

* Indiquer la langue du document type : <html lang="fr-FR"> V
* Mettre le logo actualisé V
* Alternative textuelle du logo : « Logo de Oveha expérience. Le logo représente, sur un fond en dégradé de vert, un individu, bras écartés, qui repousse des barrières de chaque côté.»V
* Laisser la ligne en-dessous du logo avec le slogan : « Ouvrir ses horizons avec le handicap »  V
* Lien pied de page : le nommer « Aller au pied-de-page « V
* Dans le menu mettre un S à Formation, « Formations »V
* Dans le menu, nommer différemment quelques rubriques : « Ateliers et Conférences » (au lieu de Ateliers de sensibilisation et conférences ; « Conseil » au lieu de prestations de conseilV
* Tous les liens du menu sont sur la même page sauf Qui suis-je ?; il faut donc précier lien sur la même page comme fait pour accueil et formations X

## Pour toutes les pages

Faire un fil d’Ariane pour chaque page. Pour exemple de fil d’ariane, je te cite ci-dessous Un autre site en référence et ils ont un fil d’ariane :

<https://www.tanaguru.com/prestations/developpement>

Indiquer pour tous les liens qui ouvrent une nouvelle fenêtre : ouverture d’une nouvelle fenêtre après l’intitulé du lien (voir le document ABC de la FAF pour plus d’explications)

## Page Accueil

* Le titre « De quoi s’agit-il ? » inclue le «ouvrant de la citation du dessous : à corriger en basculant ce «  dans le paragraphe dessous V
* Le  «  fermant de la première citation doit se trouver à la fin de la citation et non pas après la parenthèse V
* Même remarque pour la seconde citation V
* Il y a une faute d’orthographe à numérique, il manque le m (dans la définition de l’accessibilité numérique) V
* Structurer toutes les citations par la balise citation appropriée en html (Quote) V
* Chapitre Formations, le libellé du second lien est à corriger : supprimer « lien vers » pour remplacer par « Formations pour les professionnels des services à la personne » »V
* Chapitre Conseil remplacer le titre par « Des conseils sur les services numériques » ; mettre dessous conseil au singulier V
* Rajouter dans le chapitre Mes références : IFSI Croix Rouge Marseille V

## Sous-page Qui suis-je ?

* Je ne suis pas sûre que la mise en évidence que j’ai indiqué équivaut à créer un titre de niveau 2 ; il faut en parler tous ensemble car du coup il n’y a qu’un sous titre et je me demande si c’est bien correct. V( 2 titres de niveaux 1)
* Quelques changements sur le texte du paragraphe : »…imaginer tant que l’on n’y ait pas confronté ou sensibilisé. Tenir compte du handicap lorsqu’on conçoit un produit permettra donc de voir plus loin. C’est aussi prendre en compte les besoins de près de 15% de la population mondiale (OMS, 2020), base nécessaire pour l’expression des potentiels de ces personnes.»

## Sous-page Formations (pour les deux)

* Après Télécharger le programme de formation il faut mettre « (pdf ; 150 KO) » ou la taille exacte en l’occurrence ; c’est pour l’A11Y ; il faut le faire pour tous les téléchargements du site (mettre le nom, le type et la taille
* Metre les 2 chapitres La garantie qualité et La déduction à .. en titre de niveau 3  et non pas de niveau 2 (car il faudra selon moi que visuellement ce soit différent aussi); on peut en discuter si tu vuew avant.
* Dans le chapitre La garantie Qualité, mettre : « … portage salarial avec les structures AD’Missions Savoir-faire et TMC by Freelance, référencées datadocke et Qualiopi….
* Dans l’étiquette du lien du chapitre obligation, « contactez-moi pour en savoir davantage » rajouter après davantage « sur la déduction».

## Sous-page Formations professionnels numérique

* Titre de niveau 1 : écrire «  Des formations pour servir l’intégration de vos collaborateurs RQTH et votre communication » plutôt que ds formations pour produire des contenus accessibles
* Paragraphe formation fondamentaux : écrire « … de 7 heures vous permettra de découvrir les fondamentaux sur l’accessibilité numérique nécessaires pour engager les premières actions dans votre organisation. » au lieu de la phrase écrite actuellement
* Titre de niveau 2 : écrire « Formation Documents bureautiques » et non pas bureaucratique (coquin de Simon !)
* Rajouter une autre formation en-dessous en titre de niveau 2 mettre «Formation Déficience visuelle et numérique » et en-dessous  
  « L’accès au numérique pour les personnes déficientes visuelles » - Cette formation de 7 heures vous permettra de connaître l’usage actuel du numérique par les personnes mal et non voyantes, les intérêts et des bonnes pratique de conception pour leur en permettre l’accès.

***Télécharger le programme de formation « L’accès au numérique pour les personnes déficiente visuelles » (pdf ; 150Ko)***

## Sous-page Formations Services à la Personne

* Titre de la page : supprimer le l à la fin de la phrase personne et non pas personnel
* Titre de niveau 2 : Formation connaissance des personnes déficientes visuelles, mettre un C majuscule à connaissance
* Chapitre Formation Sport et dv : enlever cumulable avec une formation de 4h sur la connaissance des personnes dv…

Sous-page Crédits et mentions légales

* Je préfère le terme mentions légales que mentions obligatoires
* La personne qui a créé le logo initial est : Julie CHERRIER. Ensuite c’est Tom qui l’a arrondi et y a incrusté le nom commercial.

## Sous-page Plan du site

* Mettre : Formations sans lien et en-dessous mettre 2 liens l’un pour Formations pour les professionnels en lien avec le numérique et l’autre pour Formations pour les professionnels des services à la personne